


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТ-КАЛИНИНГРАД»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГАУ КО «ЕКАТ»
Б.К. Комовников
26 декабря 20 18 г.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранении информации об
этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях (далее – Положение) в государственном автономном учреждении Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее ГАУ КО «ЕКАТ») регулирует порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

1.2. Дополнительное профессиональное образование в ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, также ГАУ КО «ЕКАТ» может осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Устава ГАУ КО «ЕКАТ».

1.4. Положение принимается педагогическими работниками ГАУ КО «ЕКАТ», имеющими право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором ГАУ КО «ЕКАТ»

1.5. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ,

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся,

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся реализуемых образовательных программ на бумажных носителях и(или) электронных носителях.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются оценки (зачет/незачет), полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.

2.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе,
- поддержку высокой учебной мотивации,
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ГАУ КО «ЕКАТ» в целях повышения ее результативности.

2.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессионального обучения относятся:

- печатные версии Журналов учета занятий,
- приказы о зачислении на обучение,
- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения,
- протоколы заседания аттестационных комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации),
- заявки на обучение и договоры на оказание платных образовательных услуг,
- журнал учета выдачи документов об окончании обучения.

2.5. К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения относятся письменное/электронное тестирование в ходе промежуточной аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах обучающихся.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ повышения квалификации на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ГАУ КО «ЕКАТ», которое обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В Журналах учета занятий отражается посещаемость занятий, результаты промежуточной, итоговой аттестации в ходе освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (зачет/ незачет).

3. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Журнал учета выдачи документов об окончании обучения хранятся в архиве ГАУ КО «ЕКАТ» не менее 5 лет.

3.2. Журналы учета занятий хранятся 1 год. Приказы о зачислении на обучение, об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения и протоколы заседания аттестационных комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации) хранятся 5 лет.

3.3. Хранение документов обеспечивается в отделе природных ресурсов и экологического образования ГАУ КО «ЕКАТ».

3.4. Педагогические работники отдела природных ресурсов и экологического образования ГАУ КО «ЕКАТ» обеспечивают систематизированное хранение приказов, протоколов заседания аттестационных комиссий, иных документов, предусмотренных руководящими или нормативными документами.

3.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

3.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом ГАУ КО «ЕКАТ».

И.о. начальника отдела природных ресурсов

и экологического образования—старший преподаватель  О.А. Шешукова